

Утвержден общим собранием учредителей
АНО ДПО «САПО»
Протокол №1/2017 от 10 января 2017г.
С изменениями, утвержденными:
Протокол общего собрания учредителей № 5
от 27 ноября 2018 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирская академия профессионального
обучения»**

(новая редакция)

Республика Хакасия
г. Абакан
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская академия профессионального обучения», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирская академия профессионального обучения».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «САПО».

1.3. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем АНО является:

Гражданин Российской Федерации - Райков Тимур Геннадьевич, 06.03.1975 г.р., ИНН 190117132070

1.6. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. АНО имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные банковские счета, иметь соответствующие штампы, бланки и другую атрибутику.

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности с момента получения разрешения (лицензии) на данный вид деятельности и указанный в нем срок.

1.15. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

16. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава АНО и утвержденных положений.

1.17. Место нахождения АНО: Республика Хакасия, г. Абакан.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Предметом деятельности АНО является реализация дополнительных образовательных программ, а также программ профессионального обучения в области экологии, промышленности, энергетики, строительства, газового хозяйства, охраны труда, пожарной и транспортной безопасности и иных направлениях.

Целями деятельности АНО являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также программам профессионального обучения;
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- научное и методическое обеспечение непрерывного образования взрослых, в том числе дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии.

2.2. Для реализации основных уставных целей и задач АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды своей деятельности:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности, реализация дополнительных образовательных программ, а также реализация программ профессионального обучения.

2.2.2. Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, предоставление консультационной и организационно-методической помощи для реализации уставных целей и задач.

2.2.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы АНО.

2.2.4. Подготовка, тиражирование и реализация учебных планов и программ, учебно-методических пособий и инструкции.

2.2.5. Организация и проведение курсов, семинаров и других учебных мероприятий.

2.2.6. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2.7. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности (методической работы), осуществление сотрудничества с различными федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями в сфере образования.

2.2.8. Организация, проведение и участие в социально-экономических, культурных мероприятиях, в том числе акциях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на реализацию уставных целей и задач.

2.3. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с целями, ради которых она создана.

2.4. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана. Такой деятельностью признается:

- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

2.5. Виды реализуемых АНО образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации);
- дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки);

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих;

- дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы);

- дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы);

2.6. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

3.2. Источником формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления;

3.3. Имущество АНО, а также доходы являются собственностью АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.4. АНО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

3.5. Приносящая доход деятельность АНО поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, развитие, оплату аренды, финансирование учебного процесса, заработную плату преподавателям и работникам, учебную практику и обеспечение выполнения своих уставных задач.

4. УПРАВЛЕНИЕ АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляет ее учредитель в порядке, установленном уставом.

4.2. Высшим органом управления АНО является единственный учредитель.

4.3. К компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

- 4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.2. определение порядка управления АНО;
- 4.3.2. изменение и утверждение устава АНО;
- 4.3.3. прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- 4.3.4. исключение из состава учредителей АНО;
- 4.3.5. назначение и освобождение от должности директора АНО;
- 4.3.6. определение порядка приема в состав учредителей АНО новых лиц и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 4.3.8. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 4.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 4.3.11. принятие решения о преобразовании АНО в Фонд.
- 4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.
- 4.5. Единственный учредитель АНО принимает решения по любым вопросам деятельности АНО единолично, фиксирует принятые решения в письменном виде в Решениях единственного учредителя АНО.
- 4.6. В состав учредителей АНО могут быть приняты лица на основании поданного единственному учредителю заявления от лица, желающего стать учредителем АНО. Заявление подается в письменном виде и рассматривается единственным учредителем в течение 10 рабочих дней, после чего единственный учредитель принимает решение о принятии в состав учредителей нового учредителя либо решение об отказе в приеме в состав учредителей.
- 4.7. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый решением единственного учредителя сроком на пять лет.
- 4.8. Директор имеет следующие полномочия (компетенция директора):
 - 4.8.1. Без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях и организациях как на территории РФ, так и за рубежом;
 - 4.8.2. Организует текущую деятельность АНО;
 - 4.8.3. Несет ответственность за деятельность АНО;
 - 4.8.4. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
 - 4.8.5. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 4.8.6. Разрабатывает структуру АНО, в том числе принимает решение о создании структурных подразделений и утверждении положения о структурном подразделении;
 - 4.8.7. Издаёт локальные акты, регламентирующие деятельность АНО;
 - 4.8.8. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим уставом к компетенции единственного учредителя АНО.
- 4.9. Директор АНО имеет право:
 - 4.9.1. Распоряжаться имуществом АНО в пределах, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 4.9.2. Заключать договоры от имени АНО и совершать иные юридические действия от имени АНО;
 - 4.9.3. Выдавать доверенности, открывать в банках счета АНО;
 - 4.9.4. Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками АНО;

4.9.5. Повышать свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10. Директор АНО обязан:

4.10.1. Осуществлять руководство АНО в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации;

4.10.2. Осуществлять прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

4.10.3. Определять структуру и штатное расписание АНО;

4.10.4. Определять должностные обязанности работников, систему оплаты и условия труда;

4.10.5. Готовить приказы, распоряжения и иные локальные акты АНО;

4.10.6. Выполнять другие функции в соответствии с уставом и должностными обязанностями.

4.11. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у директора АНО информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО ее уставным целям.

4.12. Общее собрание работников АНО.

Общее собрание работников состоит из работников АНО. Общее собрание действует в течение всего периода деятельности АНО. Общее собрание проводится по мере необходимости по инициативе директора или председателя общего собрания работников. Заседание общего собрания работников считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников АНО. Свои решения общее собрание принимает большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения и выступления общего собрания оформляются протоколом.

4.13. К компетенции общего собрания работников АНО относятся:

- рассмотрение, обсуждение программы развития АНО;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности АНО.

4.14. Педагогический совет организации.

В состав педагогического совета АНО входят: директор, а так же педагогические работники АНО. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности АНО. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости по инициативе любого члена совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для АНО. Решения педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

4.15. К компетенции педагогического совета АНО относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников АНО достижений педагогической науки и передового практического опыта.

4.16. Совет обучающихся АНО.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и проводится по мере необходимости. Все решения совета обучающихся принимаются большинством голосов. Совет обучающихся действует в течение всего периода деятельности АНО.

4.17. К компетенции совета обучающихся АНО относятся:

- участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и требовательности к уровню своих знаний;

- участвовать в разработке и принятии АНО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

5.1. АНО ведёт бухгалтерский учёт, делопроизводство и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации или реорганизации АНО передает документы в соответствующие государственные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4. Финансовый год АНО совпадает с календарным годом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав АНО является исключительной компетенцией единственного учредителя.

6.2. Правом внесения предложения о внесении изменений или дополнений в устав обладает учредитель, директор. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в устав оформляется письменно и предоставляется единственному учредителю АНО для утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации, и приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация АНО осуществляется по решению единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация АНО влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.3. АНО может быть реорганизовано в Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. АНО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами.

7.5. Единственный учредитель, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого АНО выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Документы постоянного хранения ликвидируемого АНО передаются на государственное хранение в архив.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.

8.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность АНО, а также содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО, разрабатываются и утверждаются директором АНО.

8.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность АНО, являются:

- постановления, решения, приказы, распоряжения директора АНО;
- правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции;
- договоры с сотрудниками АНО;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

8.3. Локальные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1171900000073 (учетный номер 1914050061)

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирская академия профессионального обучения» в связи с внесением изменений в учредительные документы принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 24 июня 2021 года, № 151-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 05 июля 2021 года за № 2211900036038

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия

О.С. Сиротинина

08 июля 2021 года



И.о. начальника Управления

печатью 5 (пять) листов

Пронумеровано пронумеровано и скреплено