

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Сибирская академия профессионального обучения»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «САПО»

 Т.П. Райков

« 27 » марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг**

Абакан 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом АНО ДПО «САПО»;
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком образовательных услуг (его законным представителем) и АНО ДПО «САПО» (далее Организация) при оказании платных образовательных.

1.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Организацией, относятся:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения (в соответствии с лицензией);
- преподавание специальных курсов, тренингов, семинаров и т.д.

1.3. Организация оказывает платные образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов организаций, в соответствии с учебными программами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.5. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) между Заказчиком образовательных услуг (его законным представителем) и Организацией.

1.6. Оплата за обучение осуществляется на основании прейскуранта стоимости оказания услуг и (или) на основании договора между Организацией и Заказчиком образовательных услуг (его законным представителем).

1.7. Средства, поступающие за оказание платных образовательных услуг, учитываются на расчетном счете Организации и расходуются на нужды Организации в соответствии с Уставом.

## **2. Порядок заключения договоров**

2.1. Организация обязана:

- до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику образовательных услуг (его законному представителю) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до Заказчиков образовательных услуг (их законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:
  - а) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
  - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
  - г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
  - д) порядок приема и требования к обучающимся;
  - е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. Организация обязана предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (его законного представителя):

- а) Устав АНО ДПО «САПО»;



- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) АНО ДПО «САПО»;
- г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;

Организация обязана сообщить Заказчику (его законному представителю) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

- 2.3. Информация должна доводиться до Заказчика (его законного представителя) на русском языке.
- 2.4. Организация обязана соблюдать утвержденный учебный план, учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Организацией.
- 2.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одним Заказчикам (их законным представителям) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
  - а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический и фактический адрес);
  - б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес (или место жительства) Заказчика (его законного представителей);
  - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
  - г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения;
  - з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - и) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы;
  - к) порядок изменения и расторжения договора;
  - л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у Заказчика.
- 2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 2.9. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании прейскуранта стоимости оказания услуг и (или) на основании протокола согласования договорной цены на оказание платных образовательных услуг между Организацией и Заказчиком образовательных услуг (его законным представителем).

### **3. Ответственность Учреждения и Заказчика**

- 3.1. Организация оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.
- 3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик (его законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- 3.5. Если Организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
  - а) назначить Организации новый срок, в течение которого она должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Организации возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 3.7. По инициативе Организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
  - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Итоги работы по оказанию платных образовательных услуг в Организации подводятся ежегодно на заседании Общего собрания учредителей.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся директором АНО ДПО «САПО».