

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 27.03.2017 г. № 13

УПРАВЛЕНИЕ
Директор АНО ДПО «САПО»
Г. Райков
«27» марта 2017 г.



**Правила приема обучающихся
на обучение в АНО ДПО «САПО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение в АНО ДПО «САПО» (далее - Правила) являются локальным правовым актом и регламентируют прием слушателей на обучение по программам, реализуемым АНО ДПО «САПО».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием специалистов на обучение осуществляется:

1.3.1. по заявкам руководителей организаций

1.3.2. по заявкам от физических лиц

1.3.3. по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.5. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и иным программам.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от форм обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основе расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. С целью ознакомления поступающих на обучение с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением об оказании платных услуг, стоимостью обучения – учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

1.8. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, сетевом, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение осуществляется согласно поступающим заявкам (заявлениям).

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

• копию паспорта;

• иные документы;

2.3. При подаче заявления слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

• Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

• Уставом;

• Положением об оказании платных образовательных услуг;

• Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

• Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов на основании документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- Несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;

- Отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- Отсутствие свободных мест в группе.

3.3. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

3.4. Зачисление слушателя на обучение по имеющимся программам осуществляется приказом директора.

3.5. Копии документов слушателя, необходимые для поступления, хранятся в течение трех лет.

3.6. Ответственность за хранение документы, подтверждающие образовательный статус слушателя несет заместитель директора по учебной части.

3.7. В случае несформированности группы по заявленной дополнительной профессиональной программе учреждение оставляет за собой право предложить иную форму или сроки реализации программы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулируемые настоящими правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.