

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «САПО»

Т. Райков
27 марта 2017



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок принятия решения и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирская академия профессионального обучения» (далее – Организация).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Организации и другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

Копия настоящего Порядка размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Порядок перевода обучающихся

1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся внутри Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- перевода обучающихся в другие образовательные организации, в том числе в случае ликвидации Организации или аннулирования действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Решение о переводе обучающихся оформляется и утверждается приказом Директора организации.

3. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления обучающегося и утверждается приказом директора Организации.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по идентичным программам, реализуемым в Организации, осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период из образовательной организации, ранее осуществляющей обучение.

5. Педагогический совет рассматривает и обсуждает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, учебному плану Организации.

6. При положительном решении вопроса о переводе, директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся.

7. Если по итогам анализа справки об обучении выявлено отсутствие итоговых оценок по дисциплинам учебного плана, то зачисление осуществляется приказом Директора с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

8. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде

обучения, копии имеющихся документов об образовании и приказа о зачислении в порядке перевода, договора об образовании.

3. Порядок отчисления обучающихся

1. Решение об отчислении обучающихся из Организации оформляется приказом Директора организации.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Отчисление в связи с окончанием обучения в Организации производится после успешного выполнения обучающимися требований итоговой аттестации, сдачи квалификационных экзаменов и других форм завершения обучения, предусмотренных учебным планом Организации.

4. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

5. Отчисление по причине вынесения обучающемуся дисциплинарного взыскания.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации согласно графику ликвидации задолженностей в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполняющие учебного плана организации;

6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7. Отчисление обучающихся по инициативе Организации во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из этой Организации.

10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение части образовательной программы за период обучения в организации.

3. Документы обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе.

4. Восстановление производится приказом директора Организации. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.